

### Erstellung einer General- und/oder Vorsorgevollmacht

Diese Checkliste dient dazu, die Informationsaufnahme für die effektive Vorbereitung des Besprechungs- und Beurkundungstermins zu erleichtern. Bitte füllen Sie die Liste so weit aus, wie Sie bereits über die benötigten Informationen verfügen. Alles Weitere wird dann im persönlichen Gespräch gemeinsam ergänzt. *Achten Sie außerdem darauf, die unten aufgeführten Dokumente zum Termin mitzubringen.*

Vollmachtgeber	
Name, Vorname	
Ggfs. Geburtsname	
Geburtsdatum	
Straße, Hausnr., PLZ, Ort	
Telefon	<input type="checkbox"/> Telefon: <input type="checkbox"/> Mobil:
E-Mail	
Fax	
Staatsangehörigkeit	

Bevollmächtigten	1. Bevollmächtigter	2. Bevollmächtigter	3. Bevollmächtigter
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Straße, Hausnr., PLZ, Ort			
Verwandtschafts- grad zum Vollmacht- geber	<input type="checkbox"/> Ehepartner <input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ehepartner <input type="checkbox"/> Kind <input type="checkbox"/>	
Befugnis zur Veräu- ßerung/Belastung von Grundbesitz	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	

Rangfolge der Bevollmächtigung
<input type="checkbox"/> zunächst der Ehegatte, danach die Kinder gleichrangig <input type="checkbox"/> alle Bevollmächtigten gleichrangig <input type="checkbox"/> die Bevollmächtigten in der genannten Reihenfolge <input type="checkbox"/>

### Gestaltung

- Ehegatten erteilen sich gegenseitig General- und/oder Vorsorgevollmacht
- Jeder der genannten Bevollmächtigten ist einzeln zur Vertretung berechtigt
- Die genannten Bevollmächtigten sind nur gemeinschaftlich zur Vertretung berechtigt

### Patientenverfügung

- gewünscht
- nicht gewünscht

### Sonstige Wünsche

### Entwurf

- Post
- Fax
- per E-Mail
- wird abgeholt

### Bitte bringen Sie zu Ihrem Termin folgende Unterlagen mit:

- Gültiges Ausweisdokument

*Hinweis:* Die zu bevollmächtigenden Personen müssen nicht zum Termin erscheinen!