

**Gründung eines Vereins**

Diese Checkliste dient dazu, die Informationsaufnahme für die effektive Vorbereitung des Besprechungs- und Beurkundungstermins zu erleichtern. Bitte füllen Sie die Liste so weit aus, wie Sie bereits über die benötigten Informationen verfügen. Alles Weitere wird dann im persönlichen Gespräch gemeinsam ergänzt. *Achten Sie außerdem darauf, die unten aufgeführten Dokumente zum Termin mitzubringen.*

Verein	
Name	
Straße, Hausnr., PLZ, Ort	
Tag der Errichtung	
Allgemeine Vertretungsregelung	Geregelt in §            der Satzung: <input type="checkbox"/> jedes Vorstandsmitglied vertritt den Verein einzeln <input type="checkbox"/> jeweils zwei Vorstandsmitglieder vertreten den Verein gemeinschaftlich
Vereinszweck	

Vorstandsmitglieder	1. Vorstandsmitglied	2. Vorstandsmitglied	3. Vorstandsmitglied
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Straße, Hausnr., PLZ, Ort			
Telefon			
E-Mail			
Fax			
Funktion im Vorstand	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer	<input type="checkbox"/> Präsident <input type="checkbox"/> Vizepräsident <input type="checkbox"/> Vorsitzender <input type="checkbox"/> stellv. Vorsitzender <input type="checkbox"/> Schriftführer

	<input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vorsitzender	<input type="checkbox"/> Kassenwart <input type="checkbox"/> Schatzmeister <input type="checkbox"/>
--	---	--	---

Vereinsmitglieder (Min. sieben inkl. Vorstände)
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Sonstige Wünsche

Entwurf
<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Fax <input type="checkbox"/> per E-Mail <input type="checkbox"/> wird abgeholt

Bitte bringen Sie zu Ihrem Termin folgende Unterlagen mit:
<input type="checkbox"/> Gültige Ausweisdokumente <input type="checkbox"/> Vereinssatzung <input type="checkbox"/> Gründungsprotokoll